

На основу члана 59. став 1. тачка 21. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 68. став 1. тачка 25. Статута општине Кнежево ("Службени гласник општине Кнежево", број: 8/17 и 19/17), начелник општине Кнежево, д о н о с и

## У П У Т С Т В О

### о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности – АПК.

1. Овим упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду Општинске управе општине Кнежево (у даљем тексту: Општинска управа) путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.

2. Корупција, у смислу овог упутства подразумева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневјера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318), примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обиљежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилност у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности институције и друге неправилности).

3. „Друге неправилности“ у раду Општинске управе у смислу овог упутства подразумевају све неправилности које немају обиљежје коруптивног понашања (нељубазан однос према грађанима, непристојно понашање, кршење етичких кодекса, остале неправилности).

4. Начелник Општине одређује радника запосленог у Општинској управи који ће обављати послове запримања пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по истим (статус корисник референт), те радника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор).

5. Радник (статус корисник референт) обавезан је да:

- путем АПК заприма пријаве сумње на корупцију и друге неправилности,
- врши анализу пријаве,
- по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима,
- по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима,
- сачињава извјештај,
- одабере начин рјешавања пријаве,
- предлаже мјере и прати њихову реализацију,
- поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и
- евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

6. Радник (статус корисник референт) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести следеће органе:

- о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала),
- о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолично понашање и кршење етичких кодекса, руководиоцу институције у којем је запослен радник на кога

- се пријава односи ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности,
- о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки руководиоца органа управе у којем је запослен радник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,
  - о пријави која указује на сукоб интереса, Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
  - о пријави која указује на неправилности у запошљавању, руководиоца органа управе,
  - пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција доставља се надлежној институцији.
7. Радник (статус корисник референт) је обавезан да статус пријаве правовремено евидентира у АПК.
8. Статус пријаве може бити:
- "запримљена",
  - "у раду" и
  - "окончана – неоснована“
  - "окончана – дјелимично основана“
  - "окончана – непотврђени наводи“
  - "окончана – основана“.
9. Радник (статус “корисник референт”) обавезан је да у року:
- од седам дана након пријема пријаве сумње на корупцију и друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему,
  - од 15 дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца
10. Радник (статус “корисник надзор”) обавезан је да:
- врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави,
  - координира рад службеника задужених за поступање по пријавама,
  - прати рокове поступања,
  - упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању,
  - анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима,
  - упозорава службенике о неслагању са извјештајем и
  - прослијеђује извјештај руководиоцу.
11. Сви радници Општинске управе обавезни су пријавити сумњу на корупцију и друге неправилности у раду, те су дужни чувати документацију која доказује корупцију и друге неправилности.
12. Сви радници Општинске управе обавезни су сарађивати са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности-АПК.
13. Поступање супротно одредбама овог упутства подлијеже дисциплинској одговорности.
14. Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-013-25/18  
Датум: 09.03.2018. године

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**  
**Горан Боројевић**